

BILAN DE COMPETENCES

Le Bilan de Compétences est un dispositif individuel d'accompagnement.

Il permet de faire le point sur votre parcours et votre personnalité afin de définir votre projet professionnel, que ce soit un projet de reconversion, de formation ou de ou de recherche d'emploi.

Le Bilan proposé par Resol Formation peut être effectué en présentiel ou à distance, avec des adaptations pédagogiques en fonction des modalités de mise en œuvre.

Modalités : entre 6 et 14 entretiens individuels en présentiel ou à distance, sur une période de 2 à 4 mois. Evaluations préalables de vos besoins et objectifs, de vos résultats en fin de bilan, et de suivi quelques mois après votre bilan.

Accessibilité : 2 semaines après votre inscription en ligne en rendez-vous.

(Mise à jour : 14/09/2023)

Pour les personnes en situation de handicap, Resol Formation a une expérience dans le cadre de l'accompagnement à la reconversion professionnelle des personnes ayant une RQTH. Notre expérience est aussi basée sur des collaborations avec un ensemble de partenaires locaux et régionaux. Contactez-nous afin que nous puissions étudier ensemble les meilleures options en fonction de votre situation personnelle, de vos besoins, et de vos objectifs.

Contacteur : cbc.resol@gmail.com

Durée: 24.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Salarié(e)
- Demandeur d'emploi
- Agent de la Fonction Publique
- Dirigeant, Artisan, Commerçant, indépendant

Prérequis

- Néant

Objectifs pédagogiques

- Faire le point sur ses acquis, ses expériences, ses envies
- Optimiser sa motivation et la confiance en soi
- Travailler sa performance
- Anticiper les changements et s'y préparer
- Favoriser sa mobilité interne ou externe
- Définir un nouveau projet professionnel
- Assurer une reconversion efficace

Contenu de la formation

- Phase 1 Préliminaire
 - Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche
 - Définir et analyser la nature de ses besoins
 - S'informer des modalités techniques et de mises en oeuvre du bilan
- Phase 2 Investigation
 - Analyser ses motivations et intérêts personnels et professionnels
 - Identifier ses compétences et aptitudes professionnelles, et le cas échéant, évaluer ses connaissances générales
 - Déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle
 - Recenser les facteurs possibles pour la réalisation d'un projet
 - Prévoir les étapes de la mise en oeuvre d'un projet
- Phase 3 Conclusion
 - Remise des résultats détaillés
 - Prévisions d'un entretien post-bilan (3 à 6 mois)
 - Remise d'un document de synthèse
 - Etablir le suivi de la prestation sur 3/6 mois

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Consultant Ressources Humaines - Praticien de Bilan - Thierry Frossard

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil en entretien individuel dans un bureau dédié.
- Mise à disposition d'équipement informatique (tablette, clé USB, Netboard, Drive)
- Documents supports Tests RH, de personnalités, de connaissances. (MBTI, 16PF, PAPI, Horizon Carrières, Valeurs Schwartz, Pass'Avenir, Transférences, RIASEC)
- Entretiens individuels d'exploration
- Travail de recherche et exercices individuels pendant les intersessions
- Questionnaires et enquêtes métiers
- Videos Information et documentaires
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Plateforme ressources documentaires métiers

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Contrat de formation
- Règlement intérieur
- Conditions Générale de Ventes
- Livret d'accueil du bénéficiaires
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM) : Analyse des besoins
- Formulaire d'évaluation de la prestation
- Synthèse
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Certificat d'assiduité