

## FORMATION : EXERCER SES FONCTIONS TUTORALES

*Le tuteur favorise la qualité et la réussite des actions d'intégration des nouveaux salariés, des contrats en alternance ou des stagiaires. Il favorise la transmission des savoir-faire et développe l'autonomie professionnelle.*

*Cette formation au tutorat vous fournit méthodes et outils pour préparer vos rencontres avec la personne que vous accompagnez, et la conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités.*

*Accès : Mise en place sur demande (minimum 2 semaines après inscription)*

*(Mise à jour : 06/12/2021)*

Pour les personnes en situation de handicap, Resol Formation a une expérience dans le cadre de l'accompagnement à la reconversion professionnelle des personnes ayant une RQTH. Notre expérience est aussi basée sur des collaborations avec un ensemble de partenaires locaux et régionaux. Contactez-nous afin que nous puissions étudier ensemble les meilleures options en fonction de votre situation personnelle, de vos besoins, et de vos objectifs. Contacter : cbc.resol@gmail.com

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Tout professionnel ayant à encadrer des salariés en phase d'acquisition de compétences, nouveaux embauchés, contrats en alternance ou stagiaires mais également dans le cadre d'une évolution/prise de poste au sein de l'institution.
- Formateur ayant à exercer un rôle d'accompagnement dans le temps.

### Prérequis

- Aucun prérequis en matière de tutorat ou de formation.

### Objectifs pédagogiques

- Accueillir un nouveau salarié ou un stagiaire, faciliter son intégration
- S'investir dans sa mission et ses responsabilités de tuteur
- Permettre au tuteur d'acquérir les compétences nécessaires pour effectuer un accompagnement et un soutien auprès des personnes tutorées

### Contenu de la formation

- Accueillir un nouveau salarié ou un stagiaire, faciliter son intégration
  - A partir de la construction d'un livret d'accueil type, mise en œuvre de toutes les étapes d'un tutorat réussi
  - Cadrage sur les théories de la motivation afin d'identifier les leviers des d'accompagnement personnalisés
- S'investir dans sa mission et ses responsabilités de tuteur
  - Travail sur les mécanismes d'une communication réussie et sensibilisation aux méthodes d'accompagnement dans le cadre du développement professionnel
  - Etude des situations de transmission des connaissances et des savoir-faire, dans les contextes professionnels des participants

- Construction de séquences pédagogiques adaptées au tutorat
- Permettre au tuteur d'acquérir les compétences nécessaires pour effectuer un accompagnement et un soutien auprès des personnes tutorées.
  - Se repérer dans un contexte de ressources humaines, pour analyser des fonctions, métiers, emplois, et établir des profils de postes adaptés aux apprentissages
  - Comprendre les notions de compétences clés et les identifier, pour les transmettre à partir des spécificités d'un poste
  - Rechercher les informations nécessaires à l'élaboration d'un profil de poste et programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail, dans une logique de progression
  - Connaître les méthodes et outils de l'évaluation en milieu de travail
  - Se repérer dans le référentiel de la fonction tutorale

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'INTERVENANT : Thierry FROSSARD

Formateur-consultant en ingénierie pédagogique et accompagnement individuel

Intervient à Resol Formation 10 ans sur les actions QVT, tutorat et management, ainsi que dans le cadre de bilans de compétences et de validation des acquis de l'expérience.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés et transmis.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et à la suite de la formation.
- Mise en situation.
- Travail en binômes, échanges
- Jeu pédagogique, jeux de rôles, analyse de vidéos.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Programme de formation adaptés aux besoins analysés préalablement au démarrage de la formation (évaluation des besoins en ligne).
- Evaluations à chaud et post formation en fonction des objectifs qualité fixés en préalable.