

## MANAGEMENT SOCIAL DES EQUIPES ET DES PROJETS

*Cette formation a pour objectif d'accompagner la montée en compétences des managers d'équipes et gestionnaires d'activités, qui animent ou ont été en situation d'animer une équipe de travail ou une équipe projet.*

*Elle vise à vérifier et à valider les connaissances, compétences et savoir-faire des professionnels concernés.*

*Elle cherche à professionnaliser les managers d'équipes et gestionnaires d'activités dans leur fonction intermédiaire entre les professionnels de proximité et leur direction.*

*(Mise à jour : 26/10/2021)*

Conformité réglementaire de l'accès aux personnes en mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, nous nous tenons à votre disposition en vue de vous informer sur les accès possibles liés à votre situation et vous proposer un aménagement lors de votre accompagnement. Contacter : cbc.resol@gmail.com

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Cadres intermédiaires, managers de proximité, responsables de services ou d'unité, ingénieurs ayant besoin : d'appréhender le fonctionnement humain des organisations et le management d'équipe, de manager une équipe de travail en favorisant le développement de la motivation, de gérer les conflits, de comprendre et savoir utiliser les outils de GRH Personnel étant confronté aux recrutements, à la politique de rémunération, à l'identification des besoins de formation. Acquisition des connaissances de bases du droit du travail. Mise en place d'une communication efficace avec son équipe.

### Prérequis

- Les participants sont des professionnels qui ont des responsabilités dans l'un des domaines suivants : L'animation et la conduite d'une équipe de professionnels et/ou de personnes en difficultés. La gestion d'un ou plusieurs services ou ateliers et l'amélioration de la qualité de l'accompagnement. La gestion d'une activité ou d'une fonction logistique ou administrative transversale. Les participants ont une expérience professionnelle, soit : en établissement privé ou public, dans une entreprise ou une collectivité territoriale : responsables ou futurs responsables d'encadrement d'équipe ou de gestion de projet.

### Objectifs pédagogiques

- Renforcer le rôle du manager au quotidien
- Gérer les situations RH au quotidien (Management social)
- Communiquer (Management de proximité)

### Contenu de la formation

- Assumer son rôle de manager
  - Les différents rôles du manager et les spécificités de la fonction de manager (passer d'expert à manager).

- Adapter son style : les critères à prendre en compte pour adapter son style de management.
- Gérer son équipe
  - Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe.
  - Les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement.
  - Formaliser des objectifs et en assurer le suivi.
  - Créer les conditions de la motivation et améliorer la performance.
- Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail
  - Connaître l'évolution de la fonction RH et les grandes problématiques actuelles.
  - Les leviers et outils pour mobiliser les énergies individuelles et collectives.
  - Suivre les différentes étapes de la vie du contrat de travail et informer sur les principales règles liées son exécution (délégation RH).
  - Savoir chercher l'information selon les thèmes RH à traiter dans les établissements ou centres de profit.
- Repérer, évaluer et développer les compétences
  - Identifier les enjeux et bénéfices d'une démarche compétences au sein de son Établissement.
  - Le développement des compétences : faire des liens entre écarts de compétences et processus RH
  - Déployer des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet de service ou les objectifs du centre de profit.
  - Identifier les évolutions et bonnes pratiques en matière de gestion d'équipe et des compétences.
- Renforcer sa communication pour améliorer son management à partir de situations vécues par les participants
  - Les entretiens de face-à-face (recadrage, sanction, félicitation, soutien, résolution de problèmes...),
  - Les réunions.
  - Les prises de parole.
  - Le traitement des événements inédits, urgents, problématiques.
  - Les situations délicates ou conflictuelles.
  - Les Risques Psychosociaux (RPS)
- Communiquer dans et autour du projet
  - Définir les périmètres "projet" et "communication" et définir les messages à diffuser.
  - Identifier les différents types et modèles de communication appropriés.
  - Mesurer le poids de la communication dans un projet et les impacts attendus.
  - Faire le bilan de son plan de communication : points forts et à améliorer.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'INTERVENANT : Thierry FROSSARD

Formateur-consultant en ingénierie pédagogique et accompagnement individuel.

Intervient à Resol Formation 10 ans sur les actions QVT, tutorat et management social, ainsi que dans le cadre de bilans de compétences et de validation des acquis de l'expérience.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance rythmée entre les exposés théoriques, l'analyse de situations réelles, les échanges sur les pratiques professionnelles des participants et l'élaboration d'outils et de méthodes d'action et de mesure de leur activité. Chaque thème de formation fait l'objet d'un document pédagogique illustré, composé de tous les apports conceptuels, textes de référence du secteur et trames méthodologiques étudiés avec l'intervenant.
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

## **EIRL RESOL FORMATION**

4 Rue de l'église

21250 Auvillars sur Saône

Email: [cbc.resol@gmail.com](mailto:cbc.resol@gmail.com)

Tel: 0652778731

**RESOL**



Centre de Bilans de Compétences